



**Associazione Volontari Protezione Civile di Cesano Maderno**



## **Statuto e Regolamento redatto e approvato dai Volontari**

- Statuto
- Regole principali
- Regole elettive
- Regole sulle attività associative



Come è organizzato il gruppo



# ASSOCIAZIONE

## GESTIONE AMMINISTRATIVA

**Consiglio Direttivo  
(7 Volontari)**

**Presidente  
VicePresidente  
Segretario Tesoriere**

-----

**Revisori dei Conti**

**Collegio dei Probiviri**

## GESTIONE OPERATIVA

**Coordinatore**

**CapiDelegazione**

**CapiSquadra**

**Capiservizio**

**Volontari**

**Ausiliari**



## **Squadre Operative:**

- **Squadra emergenze Idrogeologiche (Corso A2-05, A2-07 ex A2-40)**
- **Squadra taglio e motoseghisti (Corso A2-105 o corso riconosciuto)**
- **Squadra AIB Antincendio Boschivo (Corso A5-01 e A5-03)**
- **Squadra TLC Radiocomunicazioni (A2-04 ex A2-60)**
  
- **Squadra Logistica**
- **Squadra Segreteria**
- **Gruppo Scuole**



## **Squadre serali:**

- **Turno serale dalle 20:30 alle 00:30**
- **Presidio presso la sede**
- **Presenza di 4-5 volontari a turno**
- **Turni basati sulle disponibilità fornite**
- **Eventuale supporto in caso di necessità**



## Gestione automezzi, attrezzature e materiale

**PRESIDENTE – COORDINATORE**



**Responsabile Automezzi**

**Responsabile attrezzature**



**Gruppo automezzi**

**Gruppo di Lavoro**



## ACR allerta meteo



**Allerta inviata ad ogni singolo volontario**  
(secondo canali concordati e collaudati)



Attivazione squadre in base alla criticità



Attivazione Sala Radio Operativa



eventuale Attivazione UCL



Attivazione volontari di supporto



**Rapporti servizio – tribunale – report**

**Necessità di tracciare tutte le attività**

- **Attività di routine** (presenze, kilometraggio, ecc...)
- **Attività emergenziali** (con riferimenti dei fatti e degli enti coinvolti)
- **Attività addestrative**
  
- **Implementazione informatica - Badge**





## **CONVENZIONI PER ASSOCIAZIONE**

**Convenzioni con Comuni – Enti pubblici**



# **REGISTRAZIONE SPESE**

## **BILANCI**

**Rendicontazione finanziaria annuale**  
**Bilancio preventivo anno successivo**



## PROGRAMMA FORMAZIONE

- **Formazione interna**
- **Formazione CCV-MB**
- **Formazione Regione Lombardia**
- **Formazione esterna**



# Procedure Operative Standard

POS



**DOMANDE ?**